

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Przedmiot oceny			
Zasięg zadania – ponadgminny		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów *		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność celu ze szczegółowymi działaniami określonymi w priorytetach	0 - 5	
2.	Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań	0 - 5	
3.	Wykonalność projektu przez oferenta <i>(możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, stan przygotowania do realizacji, edycja)</i>	0 - 5	
4.	Efektywność zadania <i>(zakładane rezultaty w stosunku do poniesionych kosztów, czy przewidywany efekt jest trwały)</i>	0 - 5	
5.	Racjonalność i przejrzystość budżetu <i>(czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)</i>	0 - 5	
6.	Wkład własny osobowy <i>(czy w realizacji zadania przewidziano udział np. udział wolontariuszy)</i>	0 - 1	
7.	Udział/dostępność dla osób niepełnosprawnych <i>(czy w miejscach, w których realizowane będzie zadanie występują bariery architektoniczne, czy przewidziany jest udział osób niepełnosprawnych w realizacji zadania oraz czy odbiorcami zadania mogą być osoby niepełnosprawne)</i>	0-2	
8.	Współpraca z innymi organizacjami – partnerami <i>(konieczność dołączenia do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia dot. współpracy etc.; 1 partner – 1 pkt, 2 partnerów – 2 pkt, 3 i więcej – 3 pkt)</i>	0 - 3	
9.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe <i>(doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt 0-2 pkt, baza lokalowa, sprzęt, materiały 0-2 pkt)</i>	0 - 4	
10.	Formy promocji	0 - 3	
11.	Spójność i przejrzystość harmonogramu	0 - 1	

12.	Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Powiatu, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie problemów na które odpowiada zadanie)	0 – 4	
13.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 2	
14.	Okres działalności podmiotu składającego ofertę (Czy podmiot działa nie dłużej niż dwa lata; decyduje data rejestracji w KRS lub innym rejestrze; mniej niż 1 rok – 2 pkt, 1 rok – 2 lata – 1 pkt, dłużej niż 2 lata – 0 pkt)	0 - 2	
15.	Wysokość wkładu własnego w realizację zadania: a) > 50% wartości zadania b) > 30 % – 50 % wartości zadania c) > 10 % – 30 % wartości zadania d) ≤10 % wartości zadania	5 3 1 0	
SUMA PUNKTÓW		0 - 52	
<p align="center">Uzasadnienie oceny zadania. (Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 30 punktów.)</p>			

*W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego, Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **30 i więcej punktów z 52** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej